



ประกาศ วชิราวุธวิทยาลัย

ที่ 13/2568

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการขอสนับสนุนค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับบุตรข้าราชการ

ด้วย คณะกรรมการอำนวยการวชิราวุธวิทยาลัย มีมติให้สนับสนุนค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับบุตรข้าราชการที่เข้าศึกษาที่โรงเรียนวชิราวุธวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป จึงขอประกาศคุณสมบัติของผู้ปกครองของนักเรียนที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมแรกเข้าและเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ปกครอง เป็นข้าราชการตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติของนักเรียน
 - 2.1 เป็นบุตรของบิดาหรือมารดา ตามคุณสมบัติข้อ 1. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 2.2 ในกรณีเป็นบุตรบุญธรรม ต้องจดทะเบียนรับรองบุตรถูกต้องตามกฎหมายไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนรับรองบุตร จนถึงวันที่ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมแรกเข้า
3. การสมัครขอรับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมแรกเข้า
 - 3.1 ผู้ปกครองที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมแรกเข้า สามารถติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ที่ แผนกการเงิน บัญชี และงบประมาณ ชั้น 2 อาคารรวมจิตติ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.vajiravudh.ac.th> โดยยื่นแบบฟอร์มพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่แผนกการเงิน บัญชี และงบประมาณ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568
 - 3.2 การขอรับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมแรกเข้า จะสามารถยื่นขอรับการพิจารณาได้เฉพาะในปีการศึกษาที่นักเรียนเข้าศึกษาในวชิราวุธวิทยาลัย เท่านั้น

ทั้งนี้ วชิราวุธวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการสนับสนุนค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับบุตรข้าราชการ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2568

(นายเกียรติคุณ ขาติประเสริฐ)

ผู้บังคับการวชิราวุธวิทยาลัย

ประเภทของข้าราชการที่มีสิทธิยื่นขอรับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมแรกเข้า

1. ข้าราชการพลเรือนสามัญ
2. ข้าราชการในพระองค์
3. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. ข้าราชการทหาร
6. ข้าราชการตำรวจ
7. ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
8. ข้าราชการฝ่ายอัยการ
9. ข้าราชการรัฐสภา
10. ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง
11. ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
12. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
13. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
14. ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
15. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
16. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
17. พนักงานราชการ
18. พนักงานมหาวิทยาลัย





แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมแรกเข้า ประจำปีการศึกษา 2568

เรียน ผู้บังคับการวชิราวุธวิทยาลัย

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์

1. ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
ความสัมพันธ์ ☐ บิดา ☐ มารดา
2. นักเรียน ชื่อ.....นามสกุล.....
รหัสประจำตัวสอบ.....เข้าเรียนชั้น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าการรับรองข้อความทั้งหมดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าธรรมเนียมแรกเข้าที่ได้รับยกเว้นทั้งหมดคืนให้แก่ วชิราวุธวิทยาลัย และรับทราบว่ วชิราวุธวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการสนับสนุนค่าธรรมเนียมแรกเข้าได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการเอกสารที่ต้องแนบเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
2. สำเนาใบสูติบัตรของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบจดทะเบียนรับรองบุตร (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือรับรองสถานะการเป็นข้าราชการจากหน่วยราชการต้นสังกัดของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ (ขอให้ส่งมอบภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568)

****หมายเหตุ**** สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

แผนกการเงิน บัญชี และงบประมาณ โทรศัพท์ 0 2669 4526-9 ต่อ 4029 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : finance@vajiravudh.ac.th